

# 绥化学院 2023 年信息公开年度报告

为贯彻落实《高等学校信息公开办法》《教育部关于公布〈高等学校信息公开事项清单〉的通知》等文件精神，按照省教育厅《转发教育部办公厅关于深入落实高校信息公开清单做好高校信息公开年度报告工作的通知》要求，根据学校信息公开工作实际情况，编制完成本报告。全文共包括信息公开工作概述、主动公开情况、依申请公开和不予公开情况、对信息公开的评议情况、因学校信息公开工作受到举报等情况、信息公开工作主要经验、存在的问题和改进措施、清单事项公开情况表等八部分内容。按照教育部文件要求，本报告中所列统计数据的起止时间为 2022 年 9 月 1 日到 2023 年 8 月 31 日。本报告由绥化学院信息公开网站对社会发布。

## 一、信息公开工作概述

本学年度，学校认真学习贯彻党的二十大精神及习近平新时代中国特色社会主义思想，遵循“以公开为常态，不公开为例外”的原则，按照“全面、及时、准确”的要求，把公开理念有机融入各项工作中，以加强和改进信息公开工作为契机，完善内部治理、提高工作透明度，保障广大师生员工和社会公众的知情权、参与权、表达权和监督权，助推依法治校和转型发展。

（一）加强组织领导。学校高度重视信息公开工作，将信息公开工作列入了年度党政工作计划要点，与党务、校务公开工作共同布置。信息公开工作领导小组定期召开会议，研究部署信息公开工作，扎实推进各项工作有序开展。各部门单位负责人为清单公开第一责任人，学校将清单中每

一项公开信息落实到具体公开部门、公开人员，由各部门的信息公开人员起草公开信息后，送本部门主要负责人审核、发布。同时，各部门按清单要求梳理、分类本部门的公开信息，增设公开专栏，主动公开重要信息，进一步落实工作责任，保证学校信息及时、准确、全面向师生员工和社会的公开。

（二）推动信息公开清单落实。整合学校主页信息公开栏目、学院网站、职能部门主页、办公系统等，按照信息公开目录和事项清单，搭建起了一个全方位的集成的信息公开平台，为师生提供了一站式便捷信息服务。本学年度内，经过学校办公室牵头协调、督办，相关职能部门积极配合，“清单”各事项均已公开。

（三）强化信息公开队伍建设。信息公开工作队伍是开展信息公开工作的一线力量。今年学校多次召开信息公开工作会议，要求各部门认真学习上级和学校信息公开有关文件和规定，提高认识，统一思想，把信息公开工作作为学校一项长期、重要的工作来抓紧抓好。学校建立了以办公室工作人员为主，校内各部门信息公开联系人为辅的信息公开工作队伍，明确岗位职责，定期开展信息员业务培训工作。

（四）完善信息公开机制制度。为推动信息公开工作的常态化、规范化、制度化，学校信息公开工作领导小组对学校和其他兄弟院校的信息公开工作开展广泛调研，初步制定了信息公开办法、绥化学院信息公开事项等制度文件，建立了新闻发言人制度，积极探索信息公开联动机制，进一步整合、完善学校的信息公开工作，推动清单事项信息公开工作的落实。

## 二、主动公开情况

## （一）公开信息情况

本年度，学校通过校园门户网站公开信息 567 条，校园OA办公系统 1275 条，绥化学院报 16 期，公开信息 280 条，校外报刊、网络等媒体公开信息 1124 条。公开的信息涉及学校基本情况、招生、就业、资产采购、人才引进、教育教学、学生管理、后勤服务等方面。

1.基本信息栏目，主要公开了学校的基本情况、校领导班子分工、机构设置等办学基本情况（<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/jbxx/jbqk.htm>）；学校章程及制定的各项规章制度（<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/jbxx/xxzcjzd.htm>）；教职工代表大会相关制度（<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/jbxx/jzgdbdh.htm>）；学术委员会相关制度（<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/jbxx/xswyh.htm>）；发展规划、工作计划及重点工作安排（<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/jbxx/fzghjgzjh.htm>）；信息公开年度报告（<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/jbxx/xxgkndbg.htm>）等信息。

2.招生考试信息栏目，主要公开了招生章程及各类招生办法（<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/zsksxx/zsxcjbf.htm>）；各类、各批次招生计划（<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/zsksxx/zsjh.htm>）；年度录取情况、特殊类型考生资格及录取结果公示公开（<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/zsksxx/gsgk.htm>）；录取结果查询渠道和办法（<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/zsksxx/lqjgcx.htm>）；分批次、分科类录取人数和录取最低分（<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/zsksxx/gsgk.htm>）；咨询及申诉方（<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/zsksxx/zxjss.htm>）等信息。

3.财务资产及收费信息栏目，主要公开了财务、资产管理制

(<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/cwzcjsfxx/glzd.htm>); 受捐赠财产的使用与管理情况 (<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/cwzcjsfxx/cgzb.htm>) ; 物资采购情况统计 (<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/cwzcjsfxx/cgzb.htm>) ; 财务预算 (<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/cwzcjsfxx/cwys.htm>) ; 财务决算 (<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/cwzcjsfxx/cwjs.htm>); 收费标准、收费投诉方式 (<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/cwzcjsfxx/sfgl.htm>) 等信息。

4. 人事师资信息栏目, 主要公开了岗位设置与聘用 (<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/rsszxx/gwszglypy.htm>) ; 校内干部任免 (<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/rsszxx/gbxx.htm>) ; 人员招聘 (<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/rsszxx/ryzp.htm>) ; 职工争议解决 (<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/rsszxx/zgzyjj.htm>) 等信息。

5. 教学质量信息栏目, 主要公开了本科教学质量报告 (<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/jxzlxx.htm>) ; 专业设置 (<http://zs.shxy.edu.cn/zysz.htm>) ; 课程设置 (<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/xwxkxx.htm>) ; 主讲本科课程的教授占教授总数的比例等 (<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/jxzlxx.htm>) ; 促进就业的政策措施 (<http://www.shxy.edu.cn/info/1044/9299.htm>) ; 毕业生规模、结构、就业率、就业流向 (<http://www.shxy.edu.cn/info/1044/6165.htm>) ; 毕业生就业质量年度报告 (<https://shxy.jysd.com/news/view/aid/432737/tag/xngs>) ; 艺术教育发展年度报告 (<http://www.shxy.edu.cn/info/1044/9262.htm>) 等信息。

6. 学生管理服务信息, 主要公开了学籍管理规定 (<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/xsglfwxx/xjgl.htm>) ; 学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款的申请与管理规定

([http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/xsglfwxx/xsj\\_z\\_d\\_mgd.htm](http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/xsglfwxx/xsj_z_d_mgd.htm))；学生奖罚、申诉办法 (<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/xsglfwxx/xsjcbf.htm>) 等信息。

7. 对外交流与合作信息栏目，主要公开了来华留学生管理相关规定 (<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/dwjlyhzxx.htm>) 等信息。

8. 学风建设信息栏目，主要公开了学风建设有关文件 (<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/xfjsxx/xfjsjg.htm>)；学术规范制度 (<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/xfjsxx/xsgfzd.htm>)；学风建设工作报告 (<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/xfjsxx/xfjsndbg.htm>) 等信息。

9. 学位、学科信息栏目，主要公开了学位授予的有关规定信息 (<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/xwxkxx.htm>)。

10. 其他栏目，主要公开了巡视组反馈意见，落实反馈意见整改情况 (<http://www.shxy.edu.cn/info/1020/4815.htm>)；预防和处置突发事件工作方案 (<http://www.shxy.edu.cn/xxgk1/qt.htm>) 等信息。

## (二) 重点领域信息公开情况及特色做法

1. 招生信息公开情况。学校主要招收本科生，并具有单独考试、招收残疾人职业教育和本科教育的资质。除在信息公开专栏中公开的信息外，招生信息主要在校园门户网站的“招生信息”网站中公布，主要包括学校招生简章、招生计划、残疾人本科高等教育单招单考实施方案、招生咨询电话、录取结果查询方式等信息，方便考生家长查询和社会监督。学校还将每年招生录取情况分地区、分批次、分科目在校园内部网站、校内办公系统公布，使师生员工及时了解招生录取情况。

2. 财务资产信息公开情况。除校园门户网站信息公开专栏中公开的信息外，学校财务、资产信息主要在学校门户网站的“公告栏”，内网的“院

务公开”“财务项目信息查询”“资产管理”“资产信息”“收费查询”等栏目和校内办公系统公开。学校年度财务收支预决算、基建和物资采购情况，除了在网站公开外，还在每年的教职工代表大会上向全校教职工代表公开。学校仪器设备、图书、药品等物资设备采购和重大工程的招投标采购信息，10万元以上的项目在绥化市政府采购网公布，100万元以上的项目在省政府采购网站公布，10万元以下的项目在校园门户网站的“公告栏”“资产信息”向社会发布，招投标结果也在校园网站公布，接受教职工和社会监督。

3. 人事师资信息公开情况。学校人事师资信息公开在研究生招聘网（校外）《绥化日报》、学校门户网站“人事处网站”“公告栏”、校内办公系统等处公布。公开的信息包括：岗位设置与聘用办法、中层干部任免、人员招聘信息等。学校领导干部社会兼职情况、领导干部因公出国（境）情况，均按照规定上报上级机关。

### **三、依申请公开和不予公开情况**

本学年度，学校未收到需受理或答复的师生和公众信息公开的申请。信息公开工作未发生收费、减免情况。

### **四、对信息公开的评议情况**

我校师生员工和社会公众对学校信息公开关注程度较高，对学校信息公开工作给予较好的支持和肯定，对学校能及时地公开人事、财务、资产、教学、后勤、基建、招生、岗位设置等方面信息表示满意，评议较好。

### **五、因学校信息公开工作受到举报、复议、诉讼的情况**

一年来学校信息公开工作没有受到举报，没有因学校信息公开申请行政复议和提起行政诉讼的情况。

## 六、信息公开工作的主要经验、问题和改进措施

### （一）主要经验

一是思想重视，责任明确。学校领导和各职能部门对信息公开工作高度重视，认为信息公开是现代大学治理中公开透明理念的充分体现，对实现学校科学发展具有重要意义，把信息公开工作作为学校的一项重要工作来抓。各部门单位“一把手”是本部门单位信息公开工作的第一责任人，工作职责明确，按清单要求和学校总体部署认真落实相关工作。

二是决策公开，推动落实。学校“三重一大”决策事项，通过党委会、校长办公会纪要，向校内单位公开。干部选拔均按文件规定进行校内通知、资格审查、民主测评、任前公示，最后正式文件发布任职通知。努力做好广大师生关注的重大事项和热点问题处理情况的公开，积极扩大教代会审议范围。

三是加强检查，定期督促。学校信息公开领导小组办公室定期对照“清单”，检查职能部门是否按规定公开信息，没有公开的，以书面形式下达任务单催办。

### （二）存在的主要问题

一是信息公开专栏分类还有待于进一步细化。要进一步加强公开栏目建设，进一步细化和规整分类，提高信息公开的科学性。

二是信息公开工作人员思想认识不深、重视不够。特别是二级单位信息公开员均为兼职，二级单位负责人重视不够，导致具体工作人员积极性不高，有时信息公开报送不及时、不详细。

三是信息公开平台还有待于进一步拓展。要进一步创新公开形式，丰

富公开渠道，回应公众关切，主动接受监督。

### （三）改进措施

学校将认真贯彻落实教育部有关高校信息公开的文件精神，进一步加强信息公开工作领导，积极推进专题网站建设，做好各类信息的全面公开工作，强化信息公开的宣教培训和日常管理，健全信息公开的长效机制，推动学校信息公开工作迈上新的台阶。

一是丰富信息公开内容。充分利用流行媒介，探索新媒体渠道，建立学校官方微信、微博等信息公开平台，方便师生员工和社会更加迅捷地关注了解学校的信息动态。

二是加大信息公开力度。根据教育部清单及时修订学校信息公开清单，以重点领域公开、以编制发布本科教学质量报告为抓手，继续深化信息公开内容。进一步健全工作监督、年度报告、工作评估、保密审查等机制，确保工作落到实处，为学校建设服务。

三是加强信息公开员的培训。积极组织信息公开员业务能力培训，进一步提高思想认识，提升业务水平，推动全校信息公开工作顺利开展。

## 七、其他需要报告的事项

以上已汇总我校 2022—2023 年度以来信息公开工作的基本情况，无其他需要报告的事项。

