绥化学院文件

绥院政发〔2022〕132号

绥化学院重点实验室建设与管理办法

第一章 总 则

第一条 为了规范和加强我校重点实验室的建设与管理，打造科学研究高水平发展的新平台，进一步促进我校科学事业的繁荣与发展，特制定本办法（以下简称《办法》）。

第二条 重点实验室是我校科技创新体系的主要组成部分，是组织高水平科学技术研究，开展国内外科技合作交流的窗口，是培养高层次科研创新人才，面向全社会开放的公共科学技术研究平台。

第三条 重点实验室的总体建设目标是：

以重点实验室为创新平台，围绕“建设应用技术大学、培养应用技术人员”的发展目标，针对地方经济社会发展的关键技术和重要理论问题，开展应用性基础研究，通过深化科研评价改革，

加大科研经费投入和建立动态监测评估等措施，落实科学研究、人才培养、学术交流、咨询服务等任务，使重点实验室形成鲜明的科研优势和特色，整体研究水平和参与重大决策的能力步入全省领先，争取在若干学科跻身于国内先进行列，创造出一批具有自主知识产权的标志性科研成果，从而带动全校科学研究整体水平的提高，增强科研实力，提高自主创新能力，促进学科发展。

第四条 重点实验室实行“开放、流动、联合、竞争”的运行机制，竞争入选，定期接受评估，优胜劣汰，动态发展。

第五条 本办法适用于绥化学院重点实验室和依托我校建设和运行的各级重点实验室。

第二章 建设任务

第六条 重点实验室应围绕主要任务和研究方向设立自主研究课题，组织团队开展持续深入的系统性研究；少部分课题可由固定人员或团队自由申请，开展探索性的自主选题研究。要注重支持青年科技人员，鼓励实验技术方法的创新研究，并可支持新引进固定人员的科研启动。

第七条 重点实验室应当注重学术梯队和优秀中青年队伍建设，稳定高水平技术队伍，加强人才培养和引进。重点实验室按研究方向和研究内容设置研究单元，保持人员结构和规模合理，并适当流动。

第八条 重点实验室应加大开放力度，建设成为本领域全省公共研究平台，并积极开展科技合作和交流。重点实验室应建立访问学者制度，并通过开放课题等方式，吸引省内外高水平研究人员来实验室开展合作研究。

第九条 重点实验室应统筹制定科研仪器设备的管理方案，有计划地实施科研仪器设备的更新改造、自主研制。重点实验室应保障科研仪器的高效运转和开放共享，并按照有关规定和要求实施数据共享。

第十条 重点实验室应当重视和加强运行管理，建立健全内部规章制度，严格遵守国家有关保密规定。

第十一条 重点实验室应当加强知识产权保护。在重点实验室完成的专著、论文、软件、数据库等研究成果均应标注实验室名称，专利申请、技术成果转让、申报奖励等按有关规定办理。

第十二条 重点实验室应当结合自身特点，加强与产业界的联系与合作，推动科技成果的转化与产业化。

第十三条 建立实验室管理信息系统，重点实验室及时填报《重点实验室年度报告》，反映其建设、运行和管理等情况，对外公布重点实验室科研成果、服务功能等信息。

第十四条 重点实验室应当重视科学技术普及，向社会公众开放。

第三章 申报与评选

第十五条 申报条件与资格

（一）研究方向要立足地方经济社会发展战略需求，聚焦学校“两育两业”“特色康养”特色发展战略和学科建设等涉及学校发展的全局性、战略性和前瞻性的理论与现实问题；

（二）研究成果丰厚，并且在国内居领先水平，某些研究方向在国际同行中有相当影响。

（三）拥有在全国享有一定知名度、在省内处于领先水平的

学术带头人。拥有一支结构合理、年富力强的专兼职学术队伍，特别是中青年学术梯队。

（四）有近期和长远发展规划，人力、物力、财力方面有保障措施，以及科学、严格的内部管理规章制度。

（五）实验室面积能充分满足研究工作需要，拥有先进的仪器设备。

（六）所在二级学院能够给予有力支持。

（七）支持与企业、地方政府和科研机构等合作共建重点实验室。

第十六条 评选程序

（一）校级重点实验室以各二级学院为单位组织推荐申报。申报单位应按重点实验室建设任务和申报条件，由二级学院学术委员会审议申报计划方案，推荐符合条件的实验室申报，并履行必要的申报手续。

（二）符合申报条件的实验室进入专家评审程序。专家评审采取评审和专家组实地考察相结合方式进行。具体步骤如下：

1. 经资格审查合格的申报材料，交由五位相关学科专家进行通讯评审（可吸收一定比例的校外专家），淘汰水平、条件不够的申报机构。

2. 对通过评审入选的实验室，组织专家组进行实地考察评审。实地考察评审主要步骤包括：申报实验室论证答辩、实地考察实验室软硬件条件，专家讨论评估、投票表决提出实验室入选建议。学校根据专家组提出的入选实验室建议名单，向校学术委员会提出校级重点实验室建议名单，经综合评议，最后报校长办公会议

批准。获批的校级重点实验室须填写《绥化学院重点实验室建设计划任务书》。计划任务书作为实验室建设项目实施的基本文件和购置设备、审核评估的主要依据。

3. 校级重点实验室评选工作贯彻科学、公正、公平、公开以及注重质量和宁缺毋滥的原则。申报材料中有弄虚作假、谎报数据者，一经查实，立即取消其申报资格。

第十七条 校级重点实验室建设期限为3年。

第四章 管理模式与建设措施

第十八条 重点实验室建设采取学校和二级学院共建的方式，实行竞争入选、定期评估、不合格淘汰的动态管理。

第十九条 学校成立重点实验室建设与管理委员会（以下简称建设与管理委员会），主任由主管科研工作的校领导担任，成员由科研处、人事处、财务处、国有资产管理处以及各重点实验室所在二级单位负责人组成，下设重点实验室建设与管理办公室（以下简称建设与管理办公室），作为日常管理机构，设置在科研处。建设与管理委员会是重点实验室的直接管理机构，主要职责：

（一）为重点实验室建设和发展创造必要的经费和国内外合作与交流的条件。

（二）按照上级主管部门的要求，负责遴选、推荐重点实验室主任，报重点实验室上级主管部门。

（三）对重点实验室进行定期评估，配合上级主管部门做好重点实验室的考核、评估工作。

（四）支持重点实验室的队伍建设，鼓励重点实验室与创新团队相互协调、共同发展。

(五) 依靠重点实验室学术委员会，指导确定重点实验室的研究方向、科研任务和建设目标，并上报主管部门。根据学术委员会建议，提出重点实验室研究方向和目标等重大调整意见，并报主管部门。

第二十条 重点实验室主任由二级学院考察推荐，校学术委员会审定，学校聘任，任期5年，连任不超过2届。重点实验室主任的受聘资格一般应具备三个基本条件：第一，应是在与实验室研究方向直接相关的学术领域有突出造诣、在国内具有重要影响、具有正高级职称或具有博士学位的副高级职称的学术带头人；第二，应具备相当的领导能力、组织协调能力；第三，年龄一般不超过六十岁，在实验室工作时间一般不少于8个月。

第二十一条 重点实验室实行学校主管、二级学院领导下的主任负责制，重点实验室主任负责实验室的全面工作。

第二十二条 重点实验室设立学术委员会作为学术研究指导机构。其主要职责是：

(一) 制定和修订学术委员会章程；审议重点实验室的学术研究方向及中长期发展规划；审议实验室的年度工作，审批开放研究课题等；协调在本校举办的本学科领域的全国性、国际性学术活动。学术委员会每年至少举行一次全体会议。

(二) 学术委员会由著名专家学者组成（可适当吸收校外专家），人数应为不少于七人的单数，年龄原则上不超过七十岁，应注意选择中青年学者。主任经学术委员会民主选举产生。学术委员会组成人员名单报建设与管理办公室备案。

(三) 学术委员会，每年至少召开一次全体会议，每次实到

人数不少于 2/3。学术委员会成员产生办法以及换届、增补、主任人选、民主表决程序等事项，应在章程中作出明确规定。学术委员会章程报建设与管理办公室备案。

第二十三条 重点实验室应建立完备的科研档案管理制度，并指定专人负责。档案管理的范围包括：

- (一) 研究人员档案，如聘任合同书、出国学术交流证明书等；
- (二) 科研项目档案，如立项通知书、委托研究合同书等；
- (三) 科研成果档案，如研究成果正本、奖励证书等；
- (四) 学术会议档案，如会议通知、会议论文、会议纪要等；
- (五) 科研经费档案，如纵向和横向经费拨入和支出账册等；
- (六) 工作文书档案，包括各类工作计划、工作报告、学术委员会会议纪要及决议、重点实验室大事记等；
- (七) 其他与重点实验室建设相关的档案。

第二十四条 重点实验室确有需要更名、变更研究方向或进行结构调整、重组的，须由实验室主任提出书面报告，经实验室学术委员会和二级学院学术委员会论证，报建设与管理办公室核准后备案。重点实验室主任确有需要变更的，须经实验室学术委员会和二级学院学术委员会论证通过后，以书面形式报建设与管理办公室，建设与管理办公室报校学术委员会审定。

第五章 经费投入、使用与管理

第二十五条 学校设立重点实验室建设与运行专项经费，纳入年度经费预算，给予建设期的校级重点实验室每年 20 万元的建设经费，验收合格正式运行的校级重点实验室每年 10 万元的运行经费，省部级备案重点实验室每年 30 万元的运行经费，国家级重

点实验室每年 50 万元的运行经费。

第二十六条 重点实验室经费用于实验室学术交流、科学研究、开放课题的资助及实验室购买小型设备等支出。

第二十七条 经费管理与使用依据必须严格遵守上级主管单位和《绥化学院科研项目资金管理与使用办法》的有关规定执行。

第六章 考核与评估

第二十八条 二级学院应在每年 12 月 31 日前，对重点实验室工作目标进行年度考核，并将考核结果报建设与管理办公室。

第二十九条 实验室评估在年度考核基础上进行，校级重点实验室评估工作分为验收评估和周期评估，由建设与管理办公室负责组织实施。除校级外的各级重点实验室按上级主管单位评估要求执行。

第三十条 校级重点实验室建设期满后，应提出验收申请，由建设与管理办公室组织专家组，根据《绥化学院重点实验室建设计划任务书》对其进行验收评估，验收评估合格后，转入正式运行。验收评估不合格的重点实验室，学校将停止拨款并撤销建制。

第三十一条 周期评估每两年进行一次，已是省级重点实验室的或新建设未满三年的实验室可不参加周期评估。周期评估采取自我评估与专业评估，定性评估与定量评估相结合的方式。评估的主要指标为：高层次人才培养与条件建设情况、科研活动与创新成果情况、公共服务与经济社会效益情况。对考核结果为“优秀”的重点实验室，优先推荐申报上一级重点实验室。考核结论为不合格的重点实验室，学校将减半拨款并责令限期整改。连续

两次考核不合格和主动申请撤销建制的重点实验室，学校将停止拨款并撤销建制。

第三十二条 在年度考核和评估中发现下列情况之一者，可视具体情况给予警告、减半拨款限期整改、撤销资格、追缴经费等处理：

- （一）无正当理由，未按计划完成目标责任规定的任务；
- （二）违反重点实验室资助经费使用的有关规定；
- （三）检查、评估中有弄虚作假、谎报数据等情况；
- （四）其他严重阻碍重点实验室建设与发展的问題。

第七章 附 则

第三十三条 重点实验室应严格遵守上级主管单位相应的管理办法，如本办法与上级主管单位管理办法不一致，以上级主管单位管理办法为准。校级重点实验室制定的内部管理制度，不得与本办法冲突。

第三十四条 本办法由科研处负责解释，自印发之日起施行。原《绥化学院重点实验室建设与管理办法（试行）》（绥院政发〔2014〕103号）同时废止。

绥化学院

2022年12月30日

办公室

2022年12月30日印